



## Blackout-Maßnahmen für die Roncalli-Grundschule

Es wird nur für den **ersten, akuten** Tag geplant.

Ein Blackout wird über das Sirenenwarnsystem bekannt gegeben.

- Ausstattung der Klassen
  - Analoge Notfalldaten der Kinder (Klassenleitung)
  - Feuchttücher (Schule)
  - Taschentücher (Schule)
  - Wasservorrat (Klassenkasse)
  - Eimer, Katzenstreu für Toilettengänge > Schule/Schulträger
  
- Ausstattung im Lehrerzimmer bzw. Notfallschrank im Sekretariat
  - Analoge Abhollisten (Sekretariat)
  - Erste Hilfe Box
  - Taschenlampe mit Kurbel (Schule/Schulträger)
  - goldene Wärmendecken (Schule/Schulträger)
  - Batterien (Schule/Schulträger)
  
- Ausstattung der OGS
  - siehe Klassen
  
- Ausstattung der Leitungsbüros (Schule und OGS)
  - Analoge Abhollisten (Sekretariat)
  - Batteriebetriebenes Radio mit Kurbel (Schule/Schulträger)
  - Taschenlampe (Schule/Schulträger)
  
- Informationen der Feuerwehr Dortmund
  - Wasserversorgung wird durch ein Notstromaggregat aufrechterhalten (Stand 16.12.2022)
  
- Information der DEW
  - Die Wasserversorgung wird im Falle eines Blackouts nicht unterbrochen (Stand 02.01.2023)
  
- Notfall-Informations-Punkt (NIP)-Beauftragter: Hausmeister Sascha Schnelle (Tel:)
  
- NIP-Punkt für die Roncalli-Grundschule: Polizeiwachen Gleiwitzstr. 265 (Asselner Hellweg 181)
  - Hier können Notrufe abgesetzt werden (Medizinischer Notruf, Brand, ...)

- Informationen vorab an die Kollegien (Schule und OGS)
  - Lehrerkonferenz zu dem Thema
  - Wer bleibt im Notfall vor Ort? > Liste im Lehrerzimmer
  - Klassenlisten abgleichen
  
- Informationen vorab an die Eltern
  - Schulkonferenz informieren
  - Elternbrief mit Rückmeldeabschnitt (zur Abholliste heften)
  
- Ablauf im Ernstfall, bei laufendem Betrieb
  - Wahrnehmen des Sirenenwarnsystems
  - Informieren mit Hilfe des Radios im Rundfunk
  - Informieren der Lehrkräfte/des Schulpersonals im Falle des Ernstfalls
    - ❖ Schulleitung informiert die unterrichtenden Lehrkräfte, den Hausmeister, die Sekretärin, die OGS-Mitarbeiter
  - Abhollisten werden verteilt
  - Das **Notfall-Krisenteam** trifft sich unverzüglich im SL-Büro (Frau Krafft, Frau Jütte-Schulten, Frau Nickel, Frau Geis, Herr Bergmann (OGS), Frau Jürgenliemke als Sicherheitsbeauftragte → Vertretungsunterricht wird umgehend organisiert
  
- Informationen für die Eltern
  - ❖ Informationsbretter für die Eltern werden an folgenden Stellen angebracht:
    - ✓ Tür zur OGS
    - ✓ Tür zum Sekretariat der Schule
  - Hier stehen Informationen zum Abholort (Klasse/Turnhalle/OGS/Schwimmbad/...)
  
- Treffpunkte vereinbaren
  - Klasse (zu Beginn des Blackouts)
    - ❖ „Unterricht“ geht weiter, Beschäftigung je nach Wetterlage in der Klasse/auf dem Schulhof
    - ❖ Im Winter: Fenster schließen um Restwärme zu halten
    - ❖ Kinder können in der Klasse abgeholt werden
    - ❖ Ein Tisch am Eingang der Klassentür verhindert das unkontrollierte Eintreten von Erwachsenen
    - ❖ Auf dem Tisch liegt die Abholliste bereit
    - ❖ Abgeholt Kinder werden eingetragen (Wann, Wer, Wohin)
    - ❖ Es muss immer eine persönliche Abmeldung eines Kindes erfolgen, welche dann dokumentiert wird
  
  - OGS-Räumlichkeiten werden nach dem offiziellen Unterrichtschluss (lt. des Stundenplanes) genutzt.  
So kann ein besserer Informationsaustausch gewährleistet werden. Das Krisenteam informiert in den Klassen über den Zeitpunkt, die Lehrkraft nimmt die Abholliste mit und verbleibt ebenfalls in den OGS-Räumlichkeiten !

Geschwisterkinder können so gut zusammen abgeholt werden.  
Lehrkräfte können sich gegenseitig unterstützen. „Wir arbeiten Hand in Hand und sind füreinander da!“

- ❖ Kinder befinden sich in der Turnhalle in Lanstrop, im Schwimmbad, der Eislaufbahn oder an außerschulischen Lernorten > Dort müssen die Kinder auch abgeholt werden !!! (Listen mitführen)

Die Kinder verbleiben in der Schule bis sie abgeholt werden, notfalls auch über Nacht.  
Eine weitere Notbetreuung findet während eines Blackouts nicht statt.

**Kein Kind wird alleine nach Hause geschickt.**

Bis zum Ende des Blackouts findet kein Schulunterricht statt.

Die Eltern werden über die Homepage und über IServ informiert, wann und in welcher Form der Unterricht und die OGS nach dem Blackout wieder aufgenommen werden.

- Aufnahme des Schulbetriebes nach einem Blackout
  - Schulleitung und Hausmeister überprüfen die Funktionsfähigkeit der Anlagen und die Räumlichkeiten des Schulgebäudes
  - Die Schulleitung informiert das Kollegium und die Eltern über die Wiederaufnahme des Schulbetriebes.
  - Die Leitung der OGS und der Hausmeister überprüfen die Funktionsfähigkeit der Anlagen und die Räumlichkeiten des OGS-Gebäudes.
  - Die OGS-Leitung informiert das Kollegium und die Eltern über die Wiederaufnahme des OGS-Betriebes.